



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO "TOSCANA"
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO AUTORIZZATIVO N. 469 IN DATA 28.06.2019

OGGETTO: Cap. 4273/17/2019. Affidamento diretto dell'appalto concernente il servizio di fototessere al colori per le esigenze del Comando Provinciale di Pisa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. Il codice C.I.G. è il seguente: **Z239295E0F**

IL COMANDANTE DELL'ENTE

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. e), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- VISTA la scheda di spesa nr. 0022324/2019 del 18.01.2019 dell'Ufficio Logistico – Drappello Commissariato;
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento in oggetto al fine di garantire la continuità dell'attività;
- RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto. Siffatta scelta risulta appropriata anche in considerazione dell'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC.
- VISTO che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere "*mediante affidamento*

diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.”;

VISTO altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo “*per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*”;

CONSIDERATO che il servizio da approvvisionare non è risultato prontamente reperibile nel MEPA;

VISTO altresì che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) l'oggetto del contratto è servizio di servizio di fototessere al colori per le esigenze del Comando Provinciale di Pisa;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto **non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 in quanto si tratta di in quanto si tratta di una prestazione avente durata inferiore a 5 giorni uomo.**

VISTI:

- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

APPURATA la presenza dei requisiti generali e speciali di cui al paragrafo 4.2.1, delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

- VISTE le risultanze di consultazione del casellario ANAC e della verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett b) del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al paragrafo 4.2.3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, ambedue con esito negativo;
- ACCERTATA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC dal portale <https://www.inail.it>;
- VISTA la Legge n. 136 art. 3 del 13.08.2010 e il decreto legge n. 187 del 12.11.2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DETERMINA

l'aggiudicazione dell'affidamento diretto in oggetto alla Società "PRONTODIA AK FOTO S.n.c." di San Giuliano Terme (PI) località la Fontina, via G. Carducci nr. 62/b (p.iva 01943900504) – per un importo massimo stimato di **€ 500,00**.

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Ente, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Ai sensi dell'art 13 comma 1, del R.A. viene nominato responsabile dell'approvvigionamento il **Brigadiere Capo Antonio Padua**, il quale procederà al rilascio dell'attestazione come da circolare nr. 16000 del 13.02.2006 Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione trasmettendola entro 5 giorni dal termine al servizio tramite protocollo informatico.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. int.le
(Ten. Col. Vito Di Terlizzi)

Per presa visione:
f.to IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Carlo DE LUCA)